**Форма наставничества: «Классный руководитель- классный руководитель (педагог – педагог)»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «классный руководитель- классный руководитель». **Ролевая модель**: «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника \_Парапанова Мария Николаевна, классный руководитель 5 «Б» класса

Ф.И.О. и должность наставника \_Тишечкова Елена Николаевна, классный руководитель\_\_9 «А» класса

Срок осуществления плана: с «01» \_09\_2023 г. по «31» \_05\_2024 г.

**Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | | **Срок** | **Планируемый**  **результат**[[1]](#footnote-2) | **Фактический результат**[[2]](#footnote-3) | **Оценка**  **наставника** |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** | | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития в качестве классного руководителя. | | Сентябрь 2023 | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития.  Сформулирован перечень  тем консультаций с наставником | Результат достигнут в полной мере |  |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития в качестве классного руководителя | | Сентябрь 2023 | Результат достигнут в полной мере |  |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей в качестве классного руководителя при подготовке и реализации внеурочных занятий с классом | | Сентябрь 2023 | Разработаны меры по преодолению трудностей в работе классного руководителя | Результат достигнут в полной мере |  |
| **Раздел 2. Вхождение в должность**[[3]](#footnote-4) | | | | | | |
| 2.1. | Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО. Познакомиться с должностной инструкцией классного руководителя, с Программой воспитания. С особенностями и направлениями работы классного руководителя | | Сентябрь 2023 | Осуществлено знакомство с должностной инструкцией классного руководителя, с Программой воспитания, ознакомлена с особенностями работы классного руководителя, с основными направлениями работы педагога. |  |  |
| 2.2. | Сформировать понимание о правилах безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей | | Сентябрь 2023 | Учитель соблюдает правила безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей. |  |  |
| 2.3. | Изучить методику построения и организации воспитательного процесса на основе Программы духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Примерной программы воспитания. | | Октябрь 2023 | Получена консультация по теме «Разработка и внедрение Индивидуального плана воспитательной работы 5 класса» |  |  |
| 2.4. | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности в качестве классного руководителя. | | Сентябрь-май | Изучены методы и формы деятельности классного руководителя, применяемые методы воспитания, через анализ воспитательной работы с классным коллективом |  |  |
| **Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника**[[4]](#footnote-5) | | | | | | |
| 3.1. | | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся *(5-6 классов)*[[5]](#footnote-6) | Сентябрь | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 5 классов, которые необходимо учитывать при подготовке и проведении внеурочных, внеклассных мероприятий и взаимодействии с подростками. |  |  |
| 3.2 | | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности классного руководителя | Сентябрь- октябрь | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога как SMART-целеполагание. |  |  |
| 3.3. | | Провести анкетирование родителей класса и изучить состав класса на основе анкет | Сентябрь 2023 | Анкетирование проведено  Составлен социальный паспорт класса |  |  |
| 3.4. | | Освоить алгоритмы действий и взаимодействий классного руководителя с учащимися и родителями в разных ситуациях | Октябрь 2023 | Изучены алгоритмы действий классного руководителя. |  |  |
| 3.5. | | Провести анкетирование учащихся 5 класса с использованием Карты Занятости | Октябрь 2023 | Составить карту занятости 5 класса |  |  |
| 3.6. | | Изучить документы, регулирующие деятельность учителя в качестве классного руководителя | Ноябрь-декабрь | Изучено содержание Инструкций учителя основного общего образования, с массовым пребыванием обучающихся, при проведении турпоходов, экскурсий. |  |  |
| 3.7. | | Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности | Сентябрь- май | Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как перфоманс, выход в театр, кино |  |  |
| 3.8. | | Изучить успешный опыт организации работы с родителями.  Освоить приемы вовлечения родителей во внеурочную деятельность. | Сентябрь май | Совместно с наставником подготов-лено и проведено род.собрание, мероприятия с родителями Турслет, выход в кино, внеклассное мероприятие «Посвящение в 5-ти классники», внеклассное мепроприятие «День Рождения Деда Мороза» |  |  |
| 3.9. | | Изучить и освоить материалы ресурса «Разговоры о важном» для проведения внеурочных мероприятий. | Сентябрь- май | Изучено тематическое содержание ресурса |  |  |
| 3.10. | | Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в ОО | сентябрь | Документы изучены |  |  |
| 3.11. | | Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность классного руководителя | Сентябрь- май | По формату подготовлены социальные паспорта, карта занятости, листы регистрации,  Журнал воспитательной работы |  |  |
| 3.12. | | Перенять опыт работы с Журналом воспитательной работы | Сентябрь -май | Ведение и своевременное заполнение Журнала воспитательной работы |  |  |
| 3.13. | | Сформировать понимание эффективного поведения классного руководителя при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и учащимся, учащимся и учащимся.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования. | Сентябрь- май | Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики |  |  |
| 3.14. | | Изучить опыт взаимодействия классного руководителя с психологической службой учебного учреждения. | Сентябрь -май | Участники образовательного процесса ознакомлены с графиком работы психологической службы. |  |  |
| 3.15. | | Общие выводы: что получилось/ что не получилось. Причины |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись наставника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023\_\_г. | Подпись наставляемого сотрудника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023\_\_ г. |

1. В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр. [↑](#footnote-ref-2)
2. Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать. [↑](#footnote-ref-3)
3. Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов [↑](#footnote-ref-4)
4. Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов [↑](#footnote-ref-5)
5. В рамках каждой темы целесообразно обсуждать эффективные приемы работы, что должно быть объектом особого внимания педагога, возможные проблемные ситуации, которые могут возникнуть и способы их преодоления [↑](#footnote-ref-6)